

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК
_____ Е.В.Бледных
«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Курс	2,3,4
Группа	М-21, М-31, М-41

ОДОБРЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол № 10 от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой
_____ Ю.Н. Костинекова

Согласовано:
Методист
_____ В.И. Панова

Разработчики: преподаватель ГБПОУ СРМК Костинекова Ю.Н.
преподаватель ГБПОУ СРМК Чакаева Н.М.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по данной специальности, а также личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности:

а) общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.

ПК 1.4 Применять информационно коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.

ПК 2.1 Анализировать конструкторскую документацию.

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности уровня физической подготовленности	: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес-статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Трудоемкость (учебная нагрузка обучающихся) - 186 часов, в том числе:

- практических занятий и лабораторных работ - 184 часов;
- в т.ч. практических занятий в форме практической подготовки - 6 часов;
- дифференцированный зачет- 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Трудоемкость (учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	186
в том числе:	
теоретическое обучение	-
в т.ч. теоретическое обучение в форме практической подготовки	-
практические занятия	184
в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, личностные результаты реализации программы воспитания
1	2	3	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		16	
Тема 1.1. Изучение иностранных языков. Этикет. О себе.	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	<p><i>Фонетический материал:</i> - повторение основных правил чтения и произношения.</p> <p><i>Лексический материал:</i> - изучение иностранных языков. - страна изучаемого языка: Великобритания. - этикет: благодарность, извинение, прием гостей. - моя семья и я.</p> <p><i>Грамматический материал:</i> - структура английского предложения; - виды предложений. - типы вопросов</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Повторение основных правил чтения и произношения.	2	
	Изучение иностранных языков.	2	
Страна изучаемого языка: Великобритания.	2		
Этикет: благодарность, извинение, прием гостей.	2		
Моя семья и я.	2		
Структура английского предложения.	2		
Виды предложений.	2		
Типы вопросов.	2		

Раздел 2. Основной курс.		142	
Тема 2.1. Из истории электричества.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК08, ОК 09
	<i>Лексический материал:</i> - электричество. - Алессандро Вольта.		
	<i>Грамматический материал:</i> - простые нераспространенные и распространенные предложения; - личные и притяжательные местоимения; - употребление с существительным артикля (a/an, the); - образование множественного числа существительных; - притяжательный падеж существительных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Электричество. Простые нераспространенные и распространенные предложения	2	
	Алессандро Вольта. Личные и притяжательные местоимения	2	
Артикль.	2		
Образование множественного числа существительных	2		
Тема 2.2. Энергия.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-09
	<i>Лексический материал:</i> - энергия. - солнечная энергия. - полупроводники.		
	<i>Грамматический материал:</i> - глагол, основные формы глагола; - спряжение глагола to be; - спряжение глагола to have;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Энергия.	2	
	Солнечная энергия.	2	
Полупроводники.	2		
Глагол, основные формы глагола. Спряжение глаголов to be, to have	2		
Тема 2.3. Проводники.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02,

	<p><i>Лексический материал:</i> - основные инструменты.</p> <p><i>Грамматический материал:</i> - местоимения (указательные, вопросительно-относительные, неопределённые); - числительные – порядковые и количественные</p>		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4</p>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие в форме практической подготовки «Основные инструменты».	2	
	Указательные местоимения.	2	
	Вопросительно-относительные местоимения.	2	
	Неопределённые местоимения.	2	
	Числительные,	2	
	Порядковые и количественные числительные	2	
Тема 2.4. Электричество.	Содержание учебного материала	10	<p>ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4</p>
	<p><i>Лексический материал:</i> - потребление электричества. - мастерские.</p> <p><i>Грамматический материал:</i> - времена группы Simple - имя прилагательное и степени сравнения прилагательных; - наречие и степени сравнения наречий.</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Потребление электричества.	2	
	Мастерские.	2	
	Времена группы Simple	2	
	Имя прилагательное и степени сравнения прилагательных	2	
	Наречие и степени сравнения наречий	2	
Тема 2.5. Типы тока.	Содержание учебного материала	10	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК</p>

	<p><i>Лексический материал:</i> - переменный и постоянный ток.</p> <p><i>Грамматический материал:</i> - времена группы Continuous; - виды вопросительных предложений и порядок слов в них;</p>		05, OK 06, OK 07, OK 09, OK 10 ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Переменный ток.	2	
	Постоянный ток.	2	
	Времена группы Continuous	2	
	Виды вопросительных предложений	2	
	Порядок слов в предложениях.	2	
Тема 2.6. Изоляторы.	Содержание учебного материала	10	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09, OK 10 ПК 2.1
	<p><i>Лексический материал:</i> - проводники. - изоляторы.</p> <p><i>Грамматический материал:</i> - конструкция to be going to do smth.; - пассивный залог-настоящее время; - пассивный залог-прошедшее время;</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Проводники.	2	
	Изоляторы.	2	
	Конструкция to be going to do smth	2	
	Пассивный залог настоящего времени.	2	
	Пассивный залог прошедшего времени	2	
Тема 2.7. Электрическая цепь.	Содержание учебного материала	14	OK 01-11 ПК 2.1
	<p><i>Лексический материал:</i> - последовательная цепь. - параллельная цепь. - короткое замыкание. - течение тока. - повреждение кабеля.</p>		

	<p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие прямая и косвенная речь; - косвенная речь: сообщение; <p>правило согласования времён.</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Последовательная цепь.	2	
	Параллельная цепь.	2	
	Короткое замыкание.	2	
	Течение тока.	2	
	Повреждение кабеля	2	
	Понятие прямая и косвенная речь	2	
	Правило согласования времён	2	
Тема 2.8. Знаменитые изобретатели.	Содержание учебного материала	10	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 1.1, ПК 2.1</p>
	<p><i>Лексический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - открытия. - Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл. <p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - времена группы Perfect - предложения с -wish. 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Открытия. Томас Эдисон.	2	
	Майкл Фарадей.	2	
Джеймс Максвелл.	2		
Времена группы Perfect	2		
Предложения с -wish	2		
Тема 2.9. Электрические	Содержание учебного материала	8	ОК 01-11

приборы Дом. Квартира.	<i>Лексический материал:</i> - мой дом. - электрические приборы. <i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы - can/must/should/may - эквиваленты модальных глаголов;		ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Мой дом.	2	
	Модальные глаголы	2	
	Эквиваленты модальных глаголов	2	
	Практическое занятие в форме практической подготовки «Электрические приборы».	2	
Тема 2.10. Резисторы.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	<i>Лексический материал:</i> - величина сопротивления. - мощность. - удельное сопротивление. <i>Грамматический материал:</i> - инфинитив; - сложное дополнение (complex object); - сложное подлежащее (complex subject).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Мощность. Удельное сопротивление. Инфинитив.	2 2 2	
Тема 2.11. Трансформаторы.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<i>Лексический материал:</i> - источник питания. - прибор. - выходное напряжение. - постоянный ток.		

	<p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставление времен Present Simple и Present Continuous; - сопоставление времен Past Simple и Past Continuous; - сопоставление времён Past Simple и Present Perfect; - сопоставление времён Past Simple и Past Perfect; 		ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Источник питания.	2	
	Прибор.	2	
	Выходное напряжение.	2	
	Постоянный ток.	2	
	Сопоставление времен Present Simple и Present Continuous	2	
Тема 2.12. Конденсаторы.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11 ПК 2.1
	<p><i>Лексический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изолятор. - конденсатор. - колебания. - обратное напряжение. <p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - причастие I; - причастие II; - конструкции с причастием; - герундий; - функции герундия - простые и сложные предложения; 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Изолятор.	2	
	Конденсатор.	2	
	Колебания.	2	
	Обратное напряжение.	2	
	Причастие I. Причастие II .Конструкции с причастием.	2	
	Герундий, функции герундия. Простые и сложные предложения.	2	
Тема 2.13.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02,

Метрическая система.	<i>Лексический материал:</i> - метрическая система мер и весов. - международные стандарты. <i>Грамматический материал:</i> - союзы и союзные слова; - предложения с союзами neither...nor; - предложения с союзами either...or. - основные типы придаточных предложений.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Метрическая система мер и весов.	2	
	Международные стандарты.	2	
	Союзы и союзные слова	2	
Предложения с союзами neither...nor, either...or	2		
Основные типы придаточных предложений.	2		
Тема 2.14. Роль технического прогресса. Знания, умения и навыки электромеханика.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	<i>Лексический материал:</i> - технический прогресс и его роль в жизни человека. - современная техника. - основные инструменты. - проводники и изоляторы. <i>Грамматический материал:</i> - сослагательное наклонение; - употребление сослагательного наклонения; - времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect и Present Perfect Continuous; - времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect и Past Perfect Continuous; - времена Future Simple, Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; - систематизация знаний о временах действительного залога.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	

	Технический прогресс и его роль в жизни человека. Основные инструменты. Проводники и изоляторы. Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения	2 2 2 2 2	
	Практическое занятие в форме практической подготовки «Современная техника».	2	
Раздел 3. Деловой английский язык		26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 3.1. Профессиональная деятельность специалиста.	Содержание учебного материала	14	
	<i>Лексический материал:</i> - официальная и неофициальная переписка. - виды писем. - правила оформления писем. - телефонные звонки. - деловые встречи. Переговоры. - составление и заполнение документов. <i>Грамматический материал:</i> повторение времён страдательного залога; - времена Future –in-the-Past; - повторение правила согласования времён; - систематизация знаний о косвенной речи; - пунктуация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов	2 2 2 2 2 2 2	
Тема 3.2. Поездка за	Содержание учебного материала	14	ОК 01-11

границу	<p><i>Лексический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая поездка за границу. - оформление визы. - на вокзале. В аэропорту. - в гостинице. В ресторане. - покупка сувениров. - путешествия. <p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - словообразование; - предлоги и их употребление; - фразовые глаголы; - употребление инфинитива и инфинитивных оборотов в разговорной речи; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Деловая поездка за границу.	2	
	Оформление визы.	2	
	На вокзале. В аэропорту.	2	
	В гостинице. В ресторане.	2	
Покупка сувениров.	2		
Путешествия.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		186	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Иностранного языка**», оснащенный оборудованием:

- столы и стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
- доска классная;
- комплект наглядных пособий; техническими средствами обучения:
- телевизор,
- DVD-проигрыватель,
- проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника: учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044005> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Портал для изучающих английский язык. Режим доступа: <http://www.studv.ru>

2. Ресурс для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.englishonline.co.uk> -

3. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг. Режим доступа: <http://www.eslcafe.com> -;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ильина, И. Г. В поисках работы / И. Г. Ильина, С. Г. Ильина. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 248 с. — ISBN 5-94962-084-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104118.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваиваемые элементы компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01-11 ПК 1.1,1.4,2.1</p>	<p>Знания: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения</p>	<p>- не имеет базовых знаний ; - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала; - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала; - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование ; - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания.</p>	<p>Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование Промежуточный контроль: контрольные работы</p>

	<p>при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации и их использование.</p> <p>Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> <p>Правила оформления документов.</p>		
	Умения:		
<p>ОК 01-11</p> <p>ПК 1.1,1.4,2.1</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>- не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке;</p> <p>- имея базовые знания, не умеет</p>	<p>Входной контроль:</p> <p>тестирование.</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос, беседа</p>

	<p>бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки. 	<p>самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации ; - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях; - демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности . 	<p>с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, в том числе в форме практической подготовки.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
--	---	---	--

5. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
<p>Актуализированный список литературы</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника: учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044005 (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89418.html (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО/Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91852.html (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей</p> <p>2. Ильина, И. Г. В поисках работы / И. Г. Ильина, С. Г. Ильина. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 248 с. — ISBN 5-94962-084-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104118.html (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	<p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры протокол № 10 от 15.05.2023 г.</p>